

Regulamin korzystania z serwisu opiekaworkinn.pl

-

Dział I. Postanowienia ogólne

1. Pod użytymi w niniejszym Regulaminie korzystania z serwisu **opiekaworkinn.pl** pojęciami rozumie się:

a) **„Regulamin”** – niniejszy „Regulamin korzystania z serwisu” **opiekaworkinn.pl**

;

b) **„Administrator”** – **Work Inn sp. z o. o.** z siedzibą w Marki (05-270), ul. Szczygła 20-2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000693256, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca numer NIP: 7010713780, REGON: 368228519

c) **„serwis opiekaworkinn.pl**

” lub **„Serwis”** - internetowy serwis, prowadzony przez Administratora pod aktualnym adresem **opiekaworkinn.pl**

umożliwiający Użytkownikom na zasadach określonych w Regulaminie, organizowanie usług sprzątanias mieszkań, domów i pomieszczeń biurowych. Serwis udostępnia system rezerwacji oraz płatności dla klientów.

d) **„Użytkownik”** – każdy podmiot korzystający z Internetu, który posiada zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych w zakresie niezbędnym do skutecznego i ważnego zawarcia umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną na warunkach przewidzianych w Regulaminie; Użytkownik korzystający odpłatnie z usług sprzątanias świadczonych przez Partnera, z którymi kontakt nawiązano za pomocą Serwisu

e) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z póź. zm.);

l) **„umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną”** lub **„umowa Usługi”** – umowa w rozumieniu Ustawy, której przedmiotem jest świadczenie przez Administratora Usługi na rzecz Użytkownika na zasadach opisanych w Regulaminie.

2. Regulamin określa zasady realizacji przez Administratora na rzecz Użytkowników serwisu usługi **www. opiekaworkinn.pl**

świadczonej drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy, zwanej także w jego treści **„Usługą”**, polegającej na umożliwianiu Użytkownikom:

,

a) przechowywanie danych i dokumentów wprowadzonych przez Użytkowników do Serwisu oraz udostępniania ich w wymaganym przez nich zakresie,

b) wprowadzanie i modyfikacja danych oraz zarządzanie nimi w szczególności poprzez korzystanie z dostępnych funkcjonalności

3. Z tytułu świadczenia Usługi Administrator pobiera opłaty zgodnie z cennikiem opublikowanym na stronie Serwisu lub odrębnymi umowami zawartymi z Użytkownikami.

4. Użytkownik Serwisu ponosi koszty własnego dostępu do Internetu oraz wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie potrzebne do korzystania z Internetu.

Dział II. Usługi świadczone przez Administratora i Cele Serwisu

1. Serwis internetowy stworzony jest w celu pośredniczenia w organizowaniu usług sprzątanania mieszkań, domów i pomieszczeń biurowych oraz płatności

2. Korzystający po wejściu na stronę Serwisu określa parametry sprzątanania (jednorazowe, cykliczne, co dokładnie itd.), zamawia usługę i płaci poprzez system płatności. Wybrany Sprzątacze, który współpracuje z Serwisem jedzie do Korzystającego i świadczy usługę sprzątanania.

3. Serwis umożliwia jego Użytkownikom Zarejestrowanym wymianę informacji niezbędnych do zorganizowania i wykonania przez Sprzątaczy usług sprzątanania u Korzystających.

4. Administrator oświadcza, że posiada polisę OC na kwotę 500.000,00 złotych.

Dział IIa. Szczegółowy sposób korzystania z funkcjonalności Serwisu. Rozliczenia.

1. Serwis jest platformą komercyjną i za świadczone usługi będą pobierane opłaty zgodnie z cennikiem publikowanym on-line w Serwisie przy składaniu zamówienia lub zgodnie z ustaleniami wprowadzonymi w odrębnych umowach zawieranych z Użytkownikami.

2. Rozliczenia pomiędzy Administratorem i z **Użytkownik** tytułu świadczonych przez niego usług dokonywane są na podstawie odrębnych umów.

3. Termin realizacji zleceń wynika z informacji zwrotnej przesłanej przez Sprzątacza Korzystającemu. Warunkiem przystąpienia Sprzątacza do pracy jest opłacenie zlecenia.

4. Ustala się następujący schemat zamawiania usług sprzątanania przez Korzystającego:

a) Korzystający wchodzi na stronę Serwisu, wybiera datę, czas oraz parametry sprzątanania.

b) Następnie Korzystający przechodzi do płatności. W zależności od wyboru Korzystającego transakcja dokonywana jest za pomocą karty płatniczej/kredytowej lub przelewu online.

- W przypadku płatności za pomocą karty płatniczej/kredytowej proces płatności wygląda następująco:

- Po złożeniu zamówienia następuje preautoryzacja karty na kwotę na 10 złotych. Kwota ta jest zwalniana i zwrócona Korzystającemu przez bank Korzystającego w zależności od Regulaminu danego banku (najczęściej w terminie 14 dni).
- W momencie zakończenia zamówienia transakcja jest zakończona i cała kwota zamówienia jest pobierana.
- Korzystający ma możliwość przedłużania sprzątania w trakcie trwania wykonywanej usługi sprzątania - wówczas po zakończeniu sprzątania pobierana jest odpowiednia kwota.
- Korzystający nie ma możliwości skrócenia czasu trwania sprzątania zarówno przed rozpoczęciem usługi, w trakcie jej realizacji, jak i również po jej wykonaniu

- W przypadku płatności za pomocą przelewu online proces płatności wygląda następująco:

- Korzystający zostaje przekierowany na stronę dostawcy płatności spółki PayPro SA (Przelewy24) i dokonuje płatności z góry za usługę sprzątania.
- Korzystający nie ma możliwości skrócenia czasu trwania sprzątania zarówno przed rozpoczęciem usługi, w trakcie jej realizacji, jak i również po jej wykonaniu.
- Korzystający ma możliwość wydłużenia czasu sprzątania po zalogowaniu na swoje Konto – płatności dokonuje się poprzez przelew online podczas zmiany czasu trwania usługi.

f) Po zatwierdzeniu listy wysłane zostaje zapytanie do Sprzątaczy z informacją o nowym zleceniu.

g) Kto pierwszy potwierdzi zlecenie, ten je wygrywa i będzie mógł świadczyć usługę sprzątania.

5. Dane Korzystającego są widoczne w Serwisie tylko dla Administratora. Wprowadzenie ich do Serwisu gwarantuje przejrzystość zgromadzonych w Serwisie danych i umożliwi skorzystanie z dalszych funkcjonalności, których rozwinięcie planuje Administrator.

6. W celu realizacji zlecenia Administrator przekazywane są jedynie dane adresowe Korzystającego, w którym mają być świadczone usługi sprzątania.
7. Płatności za realizację zleceń można realizować wyłącznie za pomocą systemu płatności on-line, dzięki czemu Korzystający w ciągu kilku minut otrzyma potwierdzenie zarejestrowania swojej płatności.
8. Korzystający ma możliwość płatności kartą kredytową/debetową za usługę jednorazowo lub cyklicznie (pieniądze za usługi są automatycznie pobierane z jego konta) przez pośrednika płatności Elavon Financial Services Limited (sp. z o.o.) oddział w Polsce
9. Podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie płatności kartami płatniczymi jest Elavon Financial Services Limited (sp. z o.o.) oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa, KRS 0000287836, REGON: 300649197, NIP: 2090000825 kapitał zakładowy Elavon Financial Services Limited: 6.400.001,00 euro.
10. Korzystający ma możliwość płatności przelewem online za usługę jednorazową przez pośrednika płatności PayPro S.A. (Przelewy24).
11. Podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie płatności przelewem jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, KRS 0000347935, REGON: 301345068, NIP: 779-236-98-87, kapitał zakładowy: 4.500.000,00 zł.
12. Zamawiając usługę sprzątania cyklicznego (raz w tygodniu, raz na dwa tygodnie lub częściej) Korzystający wyraża zgodę na cykliczne obciążanie jego rachunku karty kredytowej/debetowej.
13. Korzystający będzie otrzymywał za pośrednictwem Serwisu fakturę VAT/rachunek od Partnera za każdą opłatę za zlecenie wniesioną do Serwisu. Korzystający rejestrując się w Serwisie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT/rachunków bez podpisu odbiorcy dostarczanych drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w trakcie rejestracji. Wszystkie faktury będą również dostępne do pobrania z Konta Korzystającego.

Dział III. Oświadczenia Użytkowników

1. Użytkownik oświadcza, że przed zawarciem z Administratorem umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował go bez zastrzeżeń.
2. Użytkownik wyraża zgodę, aby w ramach Serwisu zamieszczane były przez Administratora lub inne współpracujące z Administratorem podmioty, materiały reklamowe Administratora lub innych podmiotów.
3. Użytkownik wyraża zgodę, aby Administrator przekazywał mu na podany przez Użytkownika e-mail istotne informacje o Serwisie, w szczególności dotyczące jego funkcjonalności lub rozwoju.

Dział IV. Wymagania niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Administratora

Poza innymi wymogami określonymi w Regulaminie, w celu prawidłowego korzystania z Usługi wymagane jest:

- a) połączenie z siecią Internet,
- b) posiadanie przeglądarki internetowej - minimalne wersje: Internet Explorer 9.0, Chrome 25, Firefox 15, Opera 12, Safari 5.5 lub kompatybilna
- c) włączenie obsługi skryptów oraz obsługi plików cookies
- d) dokonanie rejestracji stosownie do Działu I ust. 1. lit. „g” Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż inni - aniżeli Użytkownicy Zarejestrowani - Użytkownicy rejestracji takiej nie dokonują.

-

Dział V. Zakazy, ograniczenia i inne wymagania. Skutki ich naruszenia.

1. Zakazuje się podejmowania na stronach Serwisu, zachowań naruszających obowiązujące prawo, normy społeczne, normy moralne lub zasady netykiety.

2. Zakazuje się w szczególności:

- a) propagowania przez Użytkowników za pomocą Serwisu lub stron lub urządzeń z nim związanych, treści sprzecznych z prawem, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc, jak również treści wulgarnych, ordynarnych, uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe lub naruszających zasady netykiety,
- b) zakazuje się wykorzystywania Serwisu przez Użytkowników Serwisu, celem promocji lub reklamy określonych podmiotów (w szczególności przedsiębiorców), towarów czy usług, w tym umieszczenia przekazów reklamowych czy informacji handlowych,
- c) wszelkich takich działań, które narażałyby na odpowiedzialność prawną Administratora lub mogły wyrządzić mu szkodę,
- d) umieszczania przez Użytkowników kodów przetwarzających, w tym także zbierających informacje o Użytkownikach odwiedzających strony zawierające jego wpisy lub innych wpisów dostępnych w ramach Serwisu;
- e) zabrania się podawania niezgodnych z prawdą danych w formularzach rejestracyjnych.

3. Umieszczanie przez Użytkowników przekazów reklamowych oraz informacji handlowych, w tym przekierowań do innych stron www, jest dopuszczalne tylko

za uprzednią zgodą Administratora, wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Administrator zastrzega sobie niniejszym prawo wprowadzenia opłat za zamieszczanie w ramach wpisów ww. informacji, jak również prawo do uzależniania udzielenia zgody od spełnienia innych, zgodnych z prawem, wymogów.

4. Jeżeli stosownie do ust. 3 powyżej zgoda na zamieszczenie przekazów lub informacji handlowych zostanie udzielona, Użytkownik przekazujący Administratorowi informację handlową w celu jej umieszczenia winien ją przygotować w taki sposób, by nie budziło wątpliwości, że jest to informacja handlowa. Informacja ta winna nadto odpowiadać innym cechom określonym w art. 9 Ustawy.

5. W przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 2 powyżej, Administrator jest uprawniony zgodnie z Działem VI ust. 4 Regulaminu, do niezwłocznego usunięcia danych z Serwisu oraz do pociągnięcia do odpowiedzialności Użytkownika, który dane takie zamieścił.

Dział VI. Pouczenia, informacje i zastrzeżenia ze strony Administratora

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zawieszenia możliwości korzystania z Usługi przez Użytkownika jeżeli:

a) zostanie podniesiony przez osobę trzecią zarzut naruszenia jej praw lub praw innej osoby, w tym w szczególności zarzut naruszenia dóbr osobistych lub dopuszczenia się deliktu nieuczciwej konkurencji.

b) Administrator poweźmie podejrzenie, że doszło do naruszenia praw osoby trzeciej, w szczególności na skutek informacji przekazanych przez sąd, inny organ władzy publicznej lub inny wiarygodny podmiot.

2. W każdej podanej w ust. 2 sytuacji Administrator może wystąpić do Użytkownika, o ile będzie mógł się z nim porozumieć, o odniesienie się do ww. zarzutów czy podejrzeń. Użytkownik Serwisu będzie zobowiązany odnieść się do nich najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Administrator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy Usługi, a co za tym idzie zablokowania dostępu do serwisu niektórym Użytkownikom w szczególności w następujących przypadkach:

a) dojdęcia do naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności zaś naruszających postanowienia Działu V Regulaminu,

b) jeżeli z żądaniem takim wystąpi uprawniony do tego organ państwowy lub instytucja państwowa, w szczególności sąd lub prokuratura.

c) braku uiszczenia przez Korzystającego płatności za zrealizowane usługi.

d) korzystania z promocji w sposób naruszający Regulamin danej promocji.

4. Użytkownik akceptuje, że w przypadku dokonania przez Administratora ww. czynności, Użytkownik, o ile sam nie będzie archiwizował swoich materiałów za pomocą własnych narzędzi, sprzętu czy oprogramowania, może utracić je bezpowrotnie.

5. Administrator ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usługi z Użytkownikiem w trybie natychmiastowym, jeżeli Użytkownik naruszył postanowienie Działu V Regulaminu.

6. Administrator oświadcza, że może się zdarzyć taka sytuacja, w której materiały zamieszczone przez Użytkownika zostaną utracone, skasowane czy usunięte z Serwisu. Użytkownik, przed zamieszczeniem ich w Serwisie, winien zatem zadbać o ich utrwalenie.

7. Administrator informuje, że może zostać zobowiązany do przekazywania pozostających w jego posiadaniu danych Użytkowników, tudzież adresów IP innych osób odwiedzających Serwis, w tym innych Użytkowników, sądom, organom ścigania i innym uprawnionym do tego organom lub instytucjom państwowym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.

-

Dział VII. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną

1. O ile zawarta przez Administratora i Użytkownika umowa nie stanowi inaczej, w każdym czasie Użytkownik, ma prawo zrezygnować z Usługi poprzez faktyczne zaprzestanie korzystania z Serwisu. Nie zwalnia to Użytkownika z obowiązku uiszczenia zapłaty za świadczone do tego czasu usługi.

2. Administrator zastrzega sobie prawo zaprzestania w każdym czasie świadczenia Usługi, o czym poinformuje Użytkowników na stronie **opiekaworkinn.pl**

co oznacza, że z datą zamieszczenia takiej informacji umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu.

-

Dział VIII. Ochrona danych osobowych w Serwisie

1. Użytkownik Zarejestrowany w ramach miejsca do tego przeznaczonego w Serwisie podaje swoje imię i nazwisko lub firmę, adres zamieszkania lub siedziby a także e-mail, NIP.

2. Użytkownik Zarejestrowany ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia z profilu Użytkownika Zarejestrowanego, Serwisu oraz bazy danych. Użytkownik Zarejestrowany godzi się na przetwarzanie jego danych w celu wystawienia mu faktury oraz prawidłowego świadczenia na jego rzecz Usług przez cały okres obowiązywania umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.

- 3.. Użytkownik inny aniżeli Użytkownik Zarejestrowany nie jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych.
4. Administrator nie może przetwarzać danych osobowych Użytkownika po zakończeniu korzystania z Serwisu, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Po zakończeniu korzystania z Serwisu Administrator, na zasadach określonych w Ustawie, może przetwarzać tylko te spośród danych osobowych, które są:
- a) niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi,
 - b) niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, za zgodą usługobiorcy,
 - c) niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usługi,
 - d) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.
6. Użytkownik Zarejestrowany wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów niezbędnych dla właściwego wykonywania Usług przez Administratora, w sposób zgodny z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

Dział IX. Reklamacje

1. Reklamacje dot. Usługi można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres elektroniczny kontakt@pozamiatane.pl do trzech dni po zakończeniu sprzątania.
2. Reklamacja winna zawierać adres elektroniczny zgłaszającego oraz szczegółowy opis problemu wraz ze zdjęciami w przypadku reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz ew. zniszczeń. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Administratora.
3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na podany przez zgłaszającego adres elektroniczny, na co wyraża on zgodę.

-

Dział X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną poddana jest prawu polskiemu.
2. Użytkownicy Zarejestrowani nie mogą udostępniać swoich kont osobom trzecim. W przypadku naruszenia tego postanowienia Administrator może wypowiedzieć umowę Usługi ze skutkiem natychmiastowym.

-

Dział XI. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.